

**Notwendige Unterschrift zur weiteren Bearbeitung ohne Genehmigungscharakter (interne Regelung)**  
Vertreter

**Die- oder derjenige, der von der Institutsleitung beauftragt ist, diese Unterschrift im Normalfall für das Institut zu leisten. Bei mehreren in Grün freie Wahl des Ansprechpartners.**

**Abwesenheitsvertretung mit allen Rechten und Befugnissen, wird in Anspruch genommen bei Abwesenheit aller „Grünen“ oder bei der Notwendigkeit einer Unterschrift für den einzig anwesenden „Grünen“ zur Vermeidung von Eigengenehmigungen.**

**Notunterschriftsberechtigung – wird nur ausgeübt, wenn alle anderen Berechtigten nicht zur Verfügung stehen, ein nicht abweisbarer und dringender Bedarf besteht. In der Regel nur auf vorherige Absprache oder telefonische Rücksprache.**

Beschaffungen KIT Campus Nord über 100000 (unbegrenzt)	Zuständiger AL	C. Koos	J. Korvink	U. Lemmer	B. Richards	H. Moritz			
Beschaffungen KIT Campus Nord bis 100000 €	Zuständiger AL	H. Moritz	D. Maas	J. Mohr					
Beschaffungen KIT Campus Nord 500€ bis 8000 €	Zuständiger AL	N. Giraud	J. Benz	D. Maas	J. Mohr	H. Moritz			
Beschaffungen KIT Campus Nord < 500€	Zuständiger AL (ggf. Beauftragter)	N. Giraud	J. Benz	D. Maas	J. Mohr	H. Moritz			
KIT Campus Nord Bestellungen von Chemikalien (technische Freigabe SAP NetWeaver)		K. Bade	N. Barié	M. Guttmann	K. Länge				
KIT Campus Nord Bestellungen von Werkzeugen und Werkstattbedarf	Zuständiger AL (ggf. Beauftragter)	A. Moritz	N. Giraud	J. Benz	H. Moritz				
KIT Campus Nord / Campus Süd Bestellungen von Geräten die am IMT verbleiben (getestet werden)	Zuständiger AL (ggf. Beauftragter)	H. Dingreiter	N. Giraud	J. Benz					
KIT Campus Nord Bestellungen von PC-Zubehör und Software	Zuständiger AL (ggf. Beauftragter)	U. Klein	D. Gutjahr	N. Giraud	J. Benz				
Beschaffungen KIT Campus SÜD entsprechend den internen Regelungen (IMT)					D. Maas vorbehaltlich Zustimmung CS	J. Mohr vorbehaltlich Zustimmung CS			
Zuständiger AL	N. Giraud (SRM)	H. Moritz	A. Last (Rechnung)			J. Korvink			
Drittmittelanzeige an FOR	H. Moritz	C. Koos	J. Korvink	U. Lemmer	B. Richards				
Beschaffungen KIT Campus SÜD entsprechend den internen Regelungen (IPQ)									
Beschaffungen KIT Campus SÜD entsprechend den internen Regelungen (LTI)									
Reproaufträge	D. Felkel	G. Flohr	M. Nowotny	Y. Schmolka	R. Seiter	J. Benz	H. Moritz	D. Maas	
Genehmigung und Abrechnung von Dienstreisen über KIT Campus Nord	Dienstreisender und zuständiger AL	H. Moritz	D. Maas	J. Mohr					
Fahraufträge per SRM	H. Moritz	D. Felkel	D. Maas	J. Mohr					
Urlaub; AZV; Gleitzeit (rote und blaue Zettel) KIT Campus Nord	Mitarbeiter und unmittelbar Vorgesetzter	S. Roth	H. Moritz	D. Felkel	D. Maas	J. Mohr			
Krankmeldungen und Rückmeldungen	S. Roth	H. Moritz	D. Felkel	D. Maas	J. Mohr				
Zutritt zum KIT Campus Nord (Anmeldung), Besucher bis 2 Wochen, Gastausweise	H. Moritz	S. Roth	D. Felkel	D. Maas	J. Mohr	J. Korvink	C. Koos	U. Lemmer	B. Richards
Veröffentlichungsanträge	Autor und zuständiger AL (im Auftrag bei "Unterschrift des Leiters der Organisationseinheit bzw...." )								
Inventarveränderungsanzeigen	H. Moritz	N. Giraud	J. Benz						
Versandanzeigen	Zuständiger AL, BL, GL des Versenders	N. Giraud	J. Benz	H. Moritz	D. Maas				
Bewirtungsanmeldungen	Anfordernder AL	D. Felkel	H. Moritz	D. Maas	J. Mohr				
Interner Abgabeschein	J. Benz	H. Dingreiter	H. Moritz						
Leihschein	H. Moritz	J. Benz	H. Dingreiter	N. Giraud	A. Moritz	D. Gutjahr	D. Maas		